



Архив

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.12.2016

№ 258-р

Об утверждении графиков  
упорядочения и передачи  
документов организаций  
в муниципальное казенное  
учреждение «Архив Пермского  
района»

В целях совершенствования делопроизводства в организациях, качественного формирования архивного фонда Пермского муниципального района:

1. Утвердить:

1.1. График упорядочения документов и предоставления описей дел в муниципальное казенное учреждение «Архив Пермского района» в 2017 году согласно приложению 1;

1.2. График приема дел организаций в муниципальное казенное учреждение «Архив Пермского района» в 2017 году согласно приложению 2;

1.3. График предоставления номенклатур дел организаций в муниципальное казенное учреждение «Архив Пермского района» в 2017 году согласно приложению 3.

2. Руководителям организаций обеспечить выполнение работ и предоставления документов в соответствии с установленными сроками.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Архив Пермского района» О.В. Емельяновой ежеквартально информировать о ходе выполнения распоряжения заместителя главы администрации Пермского муниципального района, руководителя аппарата В.К. Залазаева.

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района, руководителя аппарата В.К. Залазаева.

Глава администрации  
муниципального района



В.Ю. Цветов