

архив



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2017

№ 196-С

**Об утверждении графиков
упорядочения и передачи
документов организаций в
муниципальное казенное
учреждение "Архив Пермского
района"**

В целях совершенствования делопроизводства в организациях, качественного формирования архивного фонда Пермского муниципального района:

1. Утвердить:

1.1. График упорядочения документов и предоставления описей дел в муниципальное казенное учреждение «Архив Пермского района» в 2018 году согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

1.2. График приема дел организаций в муниципальное казенное учреждение «Архив Пермского района» в 2018 году согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

1.3. График предоставления номенклатур дел организаций в муниципальное казенное учреждение «Архив Пермского района» в 2018 году согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

2. Руководителям организаций, указанных в приложениях 1,2 к настоящему распоряжению, обеспечить выполнение работ и предоставление документов в соответствии с установленными сроками.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Архив Пермского района» О.В. Коль ежеквартально информировать о ходе выполнения распоряжения заместителя главы администрации Пермского муниципального района, руководителя аппарата В.К. Залазаева.

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района, руководителя аппарата В.К. Залазаева.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
муниципального района



В.Ю. Цветов