

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МКУ «Архив Пермского
района»
от 24.01.2020 № 03

ПОРЯДОК
уведомления работодателя работниками МКУ «Архив Пермского района»
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Во всех случаях обращения к работнику МКУ «Архив Пермского района» (далее соответственно - работник, архив) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте работодателя.

3. При нахождении работника не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Работник направляет уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) на имя директора архива.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность;

- известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

- описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

- дата, время и место обращения в целях склонения работника к коррупционному правонарушению;

- обстоятельство склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у работника сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- дата заполнения уведомления;

- подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление работника регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее-журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в сейфе в кабинете директора архива.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору архива.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Директор архива обеспечивает направление копии уведомления в правоохранительные органы (в случае если из уведомления работника следует, что он уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

10. Государственная защита работника, уведомившего работодателя, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Работнику, уведомившему работодателя, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, обеспечиваются гарантии, предотвращающие его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками МКУ «Архив Пермского
района»
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений

от _____
(должность, Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина
(ки) _____
(Ф.И.О., должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного
правонарушения: _____

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел _____
(дата, время и место обращения в целях склонения работника к коррупционному правонарушению)
при следующих обстоятельствах _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или
другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений.

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег.№ _____

(подпись, Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
работниками МКУ «Архив Пермского
района»
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
Регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Рег.№	Ф.И.О. лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	Ф.И.О., подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7